

Antrag auf Rückvergütung des Kostenbeitrags aus dem Pflegegeld

Hiermit beantragen Sie eine Rückvergütung des Kostenbeitrags aus dem Pflegegeld für Abwesenheitszeiten.
Eine Rückvergütung ist für folgende Leistungen möglich:
Vollbetreutes Wohnen, Tagesstruktur, Tagesbetreuung, Kindergarten.

1. Persönliche Kund:innendaten

Persönliche Kund:innendaten

▼ Familienname

▼ Vorname

▼ FSW-Kund:innennummer

Leistung und Partnerorganisation

Tagesstruktur

Vollbetreutes Wohnen

Tagesbetreuung

Kindergarten

▼ Partnerorganisation

2. Abwesenheitszeiten

Es können nur Abwesenheitszeiten innerhalb der letzten sechs Monate berücksichtigt werden.

Abwesenheitszeiten

▼ von (TT.MM.JJJJ)

▼ bis (TT.MM.JJJJ)

▼ Grund der Abwesenheit

▼ von (TT.MM.JJJJ)

▼ bis (TT.MM.JJJJ)

▼ Grund der Abwesenheit

▼ von (TT.MM.JJJJ)

▼ bis (TT.MM.JJJJ)

▼ Grund der Abwesenheit

▼ von (TT.MM.JJJJ)

▼ bis (TT.MM.JJJJ)

▼ Grund der Abwesenheit

▼ von (TT.MM.JJJJ)

▼ bis (TT.MM.JJJJ)

▼ Grund der Abwesenheit

▼ von (TT.MM.JJJJ)

▼ bis (TT.MM.JJJJ)

▼ Grund der Abwesenheit

3. Unterschrift

Mit meiner Unterschrift beantrage ich die Rückvergütung des Kostenbeitrags aus dem Pflegegeld für die genannte Leistung im angegebenen Zeitraum.

▼ Ort, Datum

▼ Unterschrift der:des Kundin:Kunden oder der für sie:ihn zur Vertretung befugten Person

▼ Name der unterschreibenden Person in BLOCKBUCHSTABEN

Wichtig: Wir können Ihren Antrag nur bearbeiten, wenn der graue Abschnitt durch die Partnerorganisation ausgefüllt ist.

Bestätigung der Abwesenheit durch die Partnerorganisation

Die angeführten Abwesenheitszeiten der:des Kundin:Kunden werden bestätigt.

▼ Anmerkungen der Einrichtung

▼ Ort, Datum

▼ Unterschrift und Stempel

▼ Name der unterschreibenden Person in BLOCKBUCHSTABEN